

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 20 marca 1963 r. Nr 2 Póz. 15—20

TREŚĆ:

PUBLIKACJE:

15.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W BISKUPCU

z dnia 5 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XXV/138/62 — 14. VII. 62 r.	„Pl"
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XV/59/62 — 24. IV. 62 r.	„BUA"
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XIII/52/62 — 10. IV. 62 r.	„BG"
4	Wydział Finansowy	XII/117/52 — 18. VII 62 r.	„Fn"
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XIV/55/62 — 19. IV. 62 r.	„GKM"
6	Wydział Komunikacji	XX/90/62 — 5. VI. 62 r.	„Km"
7	Wydział Organizacyjno-Prawny	X/28/62 — 20. III. 62 r.	„Or"
8	Wydział Oświaty i Kultury	XX/91/62 — 5. VI. 62 r.	„OK"
9	Wydział Przemysłu Handlu i Zatrudnienia	XVII/64/62 — 15. V. 62 r.	„PHZ"
10	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XIII/49/62 — 10. IV. 62 r.	„R"
11	Wydział Skupu	XIV/56/62 — 19. IV. 62 r.	„Sk"
12	Wydział Spraw Wewnętrznych	XI/38/62 — 27. III. 62 r.	„SW"
13	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XVII/65/62 — 15. V. 62 r.	„ZOS"
14	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XXXVII/205/62 — 30. XI. 62 r.	„KFT".

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:

— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych i włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzonych przez Powiatowy Inspektorat Statystyczny,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczenie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad,

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji planów
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należy:

— kierowanie pracami nad opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
— zlecanie i przyjmowanie prac dla potrzeb miejscowego planowania przestrzennego, wykonywanych poza pracownią urbanistyczną,
— przedstawianie Prezydium PRN do zatwierdzania lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego,
— wydawanie decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych z wyjątkiem:
  a) inwestycji, które mają być wykonane na obszarze dwóch lub więcej powiatów,
  b) budowy zakładów przemysłowych, które mają zatrudnić ponad 100 pracowników,
  c) inwestycji, których decyzje o lokalizacji ogólnej wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
  d) inwestycji, zastrzeżonych przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN do swej decyzji,
— opiniowanie lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych zastrzeżonych do decyzji organów nadrzędnych,
— rejestracja decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych.
— opiniowanie i zatwierdzanie planów realizacji projektów wstępnych budownictwa powszechnego i budownictwa specjalnego w zakresie ustalonym przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN,
— zatwierdzanie projektów podstawowych dla inwestycji realizowanych przez inwestorów prywatnych,
— zatwierdzanie projektów podstawowych dla inwestycji budownictwa powszechnego w zakresie ustalonym przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN,
— decydowanie w sprawach stosowania odpowiednich opracowań i projektów typowych oraz określania zakresu i warunków adaptacji tych projektów,
— opracowywanie wniosków o uznanie za projekty typowe i powtarzalne sprawdzonych w realizacji projektów indywidualnych,
— współpraca z właściwymi organami:
  a) w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, dotyczących zabytków urbanistyczno - architektonicznych,
  b) w sprawach upowszechniania w projektach aktualnych dla terenu możliwości materiałowych,
— prowadzenie na bieżąco Katalogu Budownictwa, gromadzenie i udostępnianie zainteresowanym kart katologowych,
— fachowe poradnictwo i pomoc w sprawach doboru dokumentacji projektowej,
— wydawanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę lub użytkowanie obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
— wyrażanie zgody na udzielanie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych budownictwa specjalnego,
— przyjmowanie zgłoszeń budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych budownictwa powszechnego,
— wstrzymywanie robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
— kontrola budów i przeprowadzanie lub organizowanie ekspertyz techniczno-budowlanych,
— analizowanie ruchu budowlanego na terenie powiatu oraz zgłaszanie wniosków o dokonywanie interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymywania budynków i samowoli budowlanej,
— opracowywanie wniosków w trybie ustalonym w obowiązujących przepisach o ukaranie osób nie przestrzegających postanowień prawa budowlanego,
— prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów i archiwum kart katalogowych.
— opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia niezbędnych mocy produkcyjnych w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego oraz w sprawie uruchamiania dodatkowej produkcji materiałów budowlanych, zwłaszcza z surowców miejscowych.
— okresowe analizowanie wykonania objętych planem terenowym zadań produkcyjnych w dziedzinie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań,
— opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji działalności w dziedzinie wykonawstwa budowlano-montażowego i produkcji materiałów budowlanych,
— opiniowanie celowości podejmowania działalności gospodarczej przez jednostki niepaństwowe oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
— poradnictwo w sprawach produkcji materiałów budowlanych w drobnych zakładach prowadzonych przez gromadzkie rady narodowe,
— ustalanie sposobów i form realizacji planów rozwoju budownictwa wiejskiego i produkcji materiałów budowlanych w zespołach chłopskich i kółkach rolniczych oraz zgłaszanie wniosków w sprawie zabezpieczenia i uruchomiania środków do realizacji tych planów,

— wdrażanie postępu technicznego w budownictwie wiejskim,
— organizowanie budownictwa przykładowego, zespołowego na wsi,
— udział w ustalaniu ilości i asortymentów materiałów budowlanych dla budownictwa na wsi, w podziale puli materiałów budowlanych na gromady, kółka rolnicze, zespoły budowlane i produkcyjne oraz w przyznawaniu kredytów bankowych i dotacji ubezpieczeniowych,
— współdziałanie w organizacji werbunku i szkolenia wiejskich rzemieślników budowlanych na kursach organizowanych przez właściwe instytucje,

B. Wydział Urbanistyki, Budownictwa i Architektury dzieli się na:
1) Stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego
2) Stanowisko pracy do spraw architektury i nadzoru budowlanego
3) Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowiano-montażowego i budownictwa wiejskiego
4) Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęta jest Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części, oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów, objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacji działalności Wydziału, obsługi kancelaryjnej wszystkich wydziałów, składnicy akt, oznak i pieczęci oraz bibiloteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów budynków,
— sprawy zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium i wydziałów, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań, podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarczych
3. Stanowisko pracy do spraw ogólnych.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej odnośnie wszystkich przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym (w tym socjalno-kulturalnych) oraz zakładów budżetowych gospodarki mieszkaniowej,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw i poszczególnych gałęzi gospodarki narodowej oraz występowanie z inicjatywą w sprawie kierunku rozwoju i usprawniania działalności przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym,
— orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwo i pobór w zakresie podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz z tytułu prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,
— udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu rozliczeń przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z jednostkowym budżetem państwowym,
— orzecznictwo, nadzór i kontrola poboru w zakresie dopłat do cen napojów alkoholowych, pobieranych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej,
— orzecznictwo w zakresie przejęcia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń, a także jako nie podjęte depozyty i nie odebrane rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych oraz poniemieckich, jak również rozliczeń z tym związanych oraz orzecznictwo w zakresie ustalania charakteru prawnego i zwrotu majątku,
— badanie stanu rachunkowości, uczestniczenie w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych przedsiębiorstw państwowych oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
— wykonywanie szczególnego nadzoru podatkowego oraz współpraca w tym zakresie z organami gospodarczymi,
— prowadzenie szczegółowej rachunkowości dochodów państwowych, należności likwidacyjnych i wpływów z opłat do cen napojów alkoholowych oraz sporządzanie w tym zakresie zestawień bilansowych i sprawozdawczości, jak również wystawianie wniosków o przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym zaległych należności,
— wykonywanie przepisów w zakresie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
— wymiar podatku gruntowego, podatku obrotowego i dochodowego od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty elektryfikacyjnej i opłaty leśnej,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór ich wykonania,
— ochrona monopolu loteryjnego, udzielanie zezwoleń na urządzanie loterii fantowych oraz pobór i kontrola prawidłowości opłaty skarbowej od loterii fantowej,
— sprawowanie nadzoru nad referatami finansowymi (biurami) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz biurami gromadzkich rad narodowych w sprawach wymiaru podatków i opłat oraz wpłat na fundusz gromadzki w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,
— organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych, pobieranych przez sołtysów,

— przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych, mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat,
— kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele budownictwa nieuspołecznionego,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
— załatwianie spraw karnych — skarbowych w zakresie przewidzianym przez ustawę karną skarbową, w szczególności:
  a) prowadzenie dochodzeń,
  b) orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw karnych dewizowych,
  c) współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami,
— egzekucja administracyjna zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej
— udzielanie ulg w spłacie zaległych podatków i opłat,
— sprawowanie nadzoru nad referatami finansowymi (biurami) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie poboru podatku gruntowego oraz podatków i opłat terenowych i innych należności finansowych,
— wykonywanie postanowień prokuratorskich i sądów o zabezpieczeniu grożącego oskarżonemu przepadku majątku lub kary grzywny oraz o zabezpieczeniu roszczeń o naprawie szkody,
— wykonywanie prawomocnych orzeczeń o przepadku majątku oraz likwidacji mienia przejętego na rzecz Skarbu Państwa w drodze przepadku,
— prowadzenie rachunkowości podatków i opłat, przypadających od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, kar i grzywień oraz do czasu innego uregulowania należności Państwowego Funduszu Ziemi,
— nadawanie klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym na należności administrowane przez Wydział Finansowy,
— prowadzenie kasy specjalnej powołanej w Wydziale Finansowym w trybie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r., w sprawie ustanowienia kas specjalnych i specjalnych poborców w niektórych prezydiach rad narodowych oraz kas specjalnych w urzędach celnych (Monitor Polski Nr A-6, poz. 79),
— kontrola rachunkowości podatków i opłat w referatach finansowych (biurach) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli,
— instruktaż i organizowanie prac Wydziału oraz referatów finansowych (biur) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli, jak również biur gromadzkich rad narodowych w zakresie opracowywania i wykonania budżetu,
— opracowywanie projektu jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w podatku gruntowym i w innych należnościach finansowych,
— wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego i nadzorowanie wykonania budżetu rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz gromad,
— analizowanie budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych,
— opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu,
— planowanie i analizowanie wykonania planu dochodów w jednostkach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
— opracowywanie projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych, oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium,
— organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu,
— przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach, będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego oraz w referatach finansowych (biurach) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— kontrola rozliczeń prezydiów gromadzkich rad narodowych i sołtysów z tytułu inkasa należności podatkowych,
— czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i przez referaty finansowe (biura) prezydiów rad narodowych nie stanowiących powiatów oraz prezydia gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organy kontroli państwowej i organy kontroli (rewizji) finansowych w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu powiatowego i w prezydiach rad narodowych stopnia niższego oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń.
— prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego,
— kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,
— sprawy osobowe oraz szkolenia zawodowego pracowników Wydziału Finansowego i referatów finansowych (biur) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz prezydiów gromadzkich rad narodowych,
— sprawy organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
— obsługa Wydziału Finansowego w zakresie kancelaryjnym,
— sporządzanie preliminarzy Wydziału Finansowego i Skarbowego Urzędu Komorniczego oraz wykonywanie tych preliminarzy jak również prowadzenie w tym zakresie szczegółowej rachunkowości i sprawozdawczości.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy,
4. Referat Rachunkowości Podatkowej,
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji: komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał PRN, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności w resorcie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Mieszkaniowej,
2. Referat Gospodarki Komunalnej.

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— gospodarka i utrzymanie dróg lokalnych w powiecie w tym: opracowywanie powiatowych projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych w tym zakresie, organizowanie robót drogowych na drogach lokalnych, konserwacja dróg i mostów, udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej gromadzkim i miejskim radom narodowym w utrzymaniu dróg publicznych, będących w ich administracji, szczególnie ze środków funduszu gromadzkiego,
— sprawy związane z inicjowaniem i wykonywaniem robót na drogach publicznych czynami społecznymi i udzielanie w tym zakresie pomocy organizacyjnej i technicznej,
— sprawy związane z nadzorem i koordynacją gospodarki drogowej na innych drogach w ramach uprawnień Prezydium PRN,
— sprawy związane z porządkiem i bezpieczeństwem ruchu na drogach, stosowanie i wprowadzanie przepisów w tym zakresie, znakowanie dróg itp.,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, kierowców pojazdów samochodowych i wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym i sprawy związane z przestrzeganiem przepisów w tym zakresie,
— nadzór administracyjny nad gospodarką samochodową w powiecie i prowadzenie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowanie norm techniczno-eksploatacyjnych i właściwego wykorzystania taboru samochodowego.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Gospodarki na Drogach Lokalnych,
2. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego i gospodarki samochodowej,

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni.
— udzielanie prezydiom miejskich i gromadzkich rad narodowych instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechniania osiągnięć w ich działalności,
— związane z organizowaniem sesji Powiatowej Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami miejskimi i gromadzkimi oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych radom narodowym w powiecie,
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, powoływaniem sekretarzy gromadzkich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podziału terytorialnego oraz nazewnictwa miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji wydziałów, referatów i biur prezydiów rad narodowych,
— obsługi prawnej Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Stanowisko pracy — Radca Prawny Prezydium,
3. Referat Inspekcji i Instruktażu.
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowania jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie — Wydziału Kultury Prezydium WRN organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych, tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie ku temu potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno- sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Szkół Ogólnokształcących, Wychowania Przedszkolnego i Opieki nad Dzieckiem,
2. Stanowisko pracy do spraw szkół, kursów i innych form oświaty dorosłych,
3. Referat Kultury,
4. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych i kursów,
5. Referat Administracyjno-Gospodarczy i Księgowości.

9. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i i usług przemysłowych, podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, mięsnego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu,
— pośrednictwo pracy i werbunek,
— dokonywanie analiz ekonomicznych w zakresie rezerw siły roboczej i bilansów zatrudnienia,
— kontrola zakładów pracy w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów w dziedzinie zatrudnienia,

B. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:
1. Referat Przemysłu
2. Referat Handlu
3. Stanowisko pracy do spraw zatrudnienia.

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektów planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktażu i koordynacja działalności służb agrotechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej zwłaszcza PZGS i GS, oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabepieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynacja całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych, działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych,
— nadzór nad działalnością Powiatowego Zarządu Weterynarii,
— nadzór nad działalnością Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych,
— sprawy związane z utrzymaniem, budową i konserwacją urządzeń wodno-melioracyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennych,
— inicjowanie i opiniowanie wszystkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i kordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa, działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Stanowisko pracy do spraw produkcji zwierzęcej
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa
8. Referat Planowania Inwestycji i Budownictwa
9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielczości produkcyjnej
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy
11. Sekretariat

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Organizacji Skupu, Planowania i Sprawozdawczości
2. Referat Kontroli i Instruktażu

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnetrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych,
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych

13. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodów i płci,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3, pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności podległym jednostkom oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznej służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizacja polityki resortu w zakresie rozmieszczania kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci,
2. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów,
3. Referat Statystyki, Planowania i Budżetu,
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów.

14. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowanie, i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy, oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
b) inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy, oraz zabezpieczenie warunków do zdobywania norm,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Spoołecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem, oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzór, koordynowanie działalności, oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowaniu tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo- sportowym,
— popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych, oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencja urządzeń sportowych,
— nadzór nad administracją obiektów sportowych stanowiących własność Państwa i nie przekazanych w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwój turystyki i współdziałanie w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków, służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji, niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego, oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji, zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzór, instruktaż i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki, dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— prowadzenie ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-

wychowawczych, oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
— organizowanie i prowadzenie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych, dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego, Komitetu Kultury Fizycznej i Turysytki, a w szczególności:
a) opracowywanie planów narad i posiedzeń,
b) organizowanie narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu,
c) ewidencja uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu, oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontrola ich wykonania,
d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu, do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu, oraz prac z tym związanych,
f) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu, oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
g) sprawy kancelaryjne Powiatowego Komitetu.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych WRN Nr 27, poz. 79 z dnia 18. XII. 1959 r., Nr 15, poz. 12, z dnia 20. VI. 61 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) H. Dębicki

Przewodniczący Prezydium
(—) W. Stelmaczonek

16.

OBWIESZCZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BRANIEWIE

z dnia 6 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

L.p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	46 z dn. 11. V. 1962 r.	„Pl"
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	25. z dn. 31. III. 1962 r.	„BUA"
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	26. z dn. 31. III. 1962 r.	„BG"
4	Wydział Finansowy	66 z dn. 30. VI. 1962 r.	„Fn"
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	38 z dn. 19. IV. 1962 r.	„GKM"
6	Wydział Gospodarki Wodnej	24 z dn. 31. III. 1962 r.	„GW"
7	Wydział Komunikacji	69 z dn. 5. VII. 1962 r.	„Km"
8	Wydział Organizacyjno-Prawny	21. z dn. 31. III. 1962 r.	„Or"
9	Wydział Oświaty i Kultury	40 z dn. 19. IV. 1962 r.	„OK"
10	Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia	22. z dn. 31. III. 1962 r.	„PHZ"
11	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	37 z dn. 19. IV. 1962 r .	„R"
12	Wydział Skupu	32 z dn. 11. IV. 1962 r.	„Sk"
13	Wydział Spraw Wewnętrznych	23. z dn. 31. III. 1962 r.	„SW"
14	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	39 z dn. 19. IV. 1962 r.	„ZOS"
15	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	31. z dn. 11. IV. 1962 r.	„KFT"

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu lub miasta,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu lub miasta,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych o włączenie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami

gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu lub miasta na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów.
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczenie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium PRN,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji planów
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego,
— nadzoru nad Przedsiębiorstwem Budownictwa Terenowego w Braniewie.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw miejscowego planowania przestrzennego
2. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego
4. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wiejskiego
5. Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— prowadzenie spraw budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego szczebla, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań, podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Gospodarczy
3. Stanowisko pracy do spraw ogólnych.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających w/g zasad rozrachunku gospodarczego jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych — skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
 a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
 b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
 c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających w/g zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych wyżej oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompentencji Wydziału innymi przepisami.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy,
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych z uwzglednieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowaniem projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,

— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał PRN i Prezydium PRN oraz uchwał i innych aktów prawnych władz organów nadrzędnych,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Ekonomiczny
2. Referat Gospodarki Mieszkaniowej i Terenami
3. Referat Gospodarki Komunalnej Miast i Wsi.

6. Wydział Gospodarki Wodnej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:
— wykonywanie zadań organu administracji państwowej, wynikających z prawa wodnego,
— koordynowanie i planowanie gospodarki wodnej,
— nadzór budowlany nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,
— nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem działania i wykorzystywania obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
— ochrona przeciwpowodziowa,

B. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wodno-prawnych
2. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wodnego
3. Stanowisko pracy do spraw ochrony wód.

7. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzeniem ich w życie,
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
— wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekraczanie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości użycia, właściwego wykorzystania oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej,
— współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej, w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych w oparciu o wnioski prezydiów GRN i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— sprawozdawczość w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej,
— rozwijanie postępu technicznego w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, budowy mostów i konserwacji dróg i mostów.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Gospodarki i Inspekcji Samochodowej
2. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego
3. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych

8. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— nadzór i koordynacja działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechniania osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi (osiedla) oraz z przedstawicielami organów nie podporządkowanych radzie narodowej,
— zatwierdzenie wyboru przewodniczących rad narodowych gromadzkich i osiedli, sekretarzy gromadzkich (osiedla) oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podział terytorialny oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnianie organizacji wydziałów prezydiów rad narodowych,
— obsługa prawna Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów
2. Referat Inspekcji i Instruktażu
3. Stanowisko pracy — Radca Prawny
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych

9. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych należących do właściwości PRN,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, w narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— popieranie działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— załatwianie spraw związanych z pracą Muzeum Kopernika we Fromborku,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i placówek oraz instruowanie ich pracowników,
— kontrola stanu higieniczno-sanitarnego i warunków bezpieczeństwa pracy w podległych placówkach,

— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych podległych placówek oraz współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez PRN i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez KOS i Wydział Kultury Prez. WRN,
— załatwianie skarg i wniosków,

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, szkół specjalnych, bibliotek szkolnych, liceów ogólnokształcących z wyodrębnionym stanowiskiem pracy podinspektora szkolnego d/s tych liceów,
2. Stanowisko pracy do spraw szkół, kursów i innych form oświaty dorosłych,
3. Stanowisko pracy do spraw kultury,
4. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych i kursów podległych Wydziałowi Oświaty i Kultury,
5. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem, wychowania fizycznego i sportu, placówek wychowania pozaszkolnego, higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy, placówek wczasów dla dzieci i młodzieży, krajoznawstwa i turystyki,
6. Stanowisko pracy do spraw kadrowych,
7. Referat ogólny do spraw finansowych, gospodarczych, inwestycyjno-remontowych, zaopatrzenia i administracyjno-biurowych.

10. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie decyzji administracyjnych pierwszej instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu,
— analizowanie lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków, dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują nie wykorzystane rezerwy siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie:
a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
b) zapewniania osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
— prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczania inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerwy siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Pow. Kom. Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia szkół zawodowych i profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.

B. Wydział Przemysłu Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:
1. Referat Handlu
2. Stanowisko pracy do spraw przemysłu
3. Stanowisko pracy do spraw zatrudnienia

11. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa, działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych, nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji, agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego, planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin

3. Referat Produkcji Zwierzącej
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa
8. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa
9. Stanowisko pracy — Starszy Inspektor Spółdzielni Produkcyjnych
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy
11. Stanowisko pracy do spraw kancelaryjno-administracyjnych.

12. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów MRN i GRN w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,
2. Stanowisko pracy do spraw organizacji skupu i kontraktacji,
3. Referat Kontroli i Instruktażu.

13. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej,
— związane z biurowością tajną,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium WRN za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny
2. Stanowisko pracy do spraw administracyjno-społecznych
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnej.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
  a) ochrony zdrowia pracujących, ludności wiejskiej, macierzyństwa i zdrowia dziecka,
  b) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Powiatowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
  a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
  b) opieki nad dziećmi do lat 3-ch pozbawionych opieki rodziny i dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
  c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
  d) nadawania kierunku działalności podległym jednostkom oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizacja polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudniania inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci
2. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów
3. Stanowisko pracy do spraw statystyki, planowania i budżetu
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów.

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turystyki,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki,
— ustalanie kierunków działania Komitetu na okres kilkuletni i wieloletni,
— ustalanie projektów planu gospodarczego Komitetu oraz planu rozbudowy urządzeń sportowych i turystycznych,
— ustalanie projektów planów rocznych i wieloletnich zagospodarowania turystycznego.

B. Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wychowania fizycznego i sportu,
2. Stanowisko pracy do spraw turystyki.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych WRN Nr 13, poz. 45 z dnia 25. VII. 1959 r., Nr 15 poz. 113 z dnia 20. VI. 1961 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) H. Landsberg

Przewodniczący Prezydium
(—) J. Grelewski

17.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W DZIAŁDOWIE

z dnia 4 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

L.p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XIV/41/62 z dn. 20. IV. 1962 r.	„Pl”
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XIV/43/62 z dn. 20. IV. 1962 r.	„BUA”
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XIV/42/62 z dn. 20. IV. 1962 r.	„BG”
4	Wydział Finansowy	III/4/62 z dn. 30. I. 1962 r.	„Fn”
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XV/49/62 z dn. 2. V. 1962 r.	„GKM”
6	Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej	XVIII/56/62 z dn. 22. V. 1962 r.	„GW”
7	Wydział Komunikacji	XV/52/62 z dn. 2. V. 1962 r.	„Km”
8	Wydział Organizacyjno-Prawny	XIV/40/62 z dn. 20. IV. 1962 r.	„Or”
9	Wydział Oświaty i Kultury	XV/31/62 z dn. 2. V. 1962 r.	„OK”
10	Wydział Przemysłu i Handlu	XVIII/57/62 z dn. 22. V. 1962 r.	„PH”
11	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XV/48/62 z dn. 2. V. 1962 r.	„R”
12	Wydział Skupu	XIII/36/62 z dn. 10. IV. 1962 r.	„Sk”
13	Wydział Spraw Wewnętrznych	XIII/37/62 z dn. 10. IV. 1962 r.	„SW”
14	Samodzielny Inspektor Zatrudnienia	XV/50/62 z dn. 2. V. 1962 r.	„Z”
15	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XIII/38/62 z dn. 10. IV. 1962 r.	„ZOS”
16	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XII/30/62 z dn. 30. III. 1962 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
- przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
- opracowywanie materiałów do planów perspektywistycznych rozwoju gospodarki powiatu,
- opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych oraz włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
- analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez Powiatowy Inspektorat Statystyczny,
- opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
- opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
- prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczenie dla nich pomocy ze strony pooszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji planów,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
- planowania przestrzennego,
- nadzoru budowlanego,
- wykonawstwa budowlano-montażowego,
- produkcji materiałów budowlanych,
- budownictwa wiejskiego.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego
2. Stanowisko pracy do spraw architektury i nadzoru budowlanego
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego
4. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wiejskiego
5. Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych

Przy Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury działa Zespół Urbanistyczny.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
- planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
- załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
- sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
- prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
- sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
- sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
- planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
- obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
- udzielanie prezydiom niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budzetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarczych
3. Stanowisko pracy do spraw ogólnych

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
- pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
- wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
- finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
- załatwianie spraw karnych — skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
- nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających w/g zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
- rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego, w sprawach budżetów rad narodowych, finansowania i kontroli gospodarki finansowej przedsiębiorstw podległych Radzie Narodowej, jednostek działających w/g zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz orzekania w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat
3. Referat Rachunkowości Podatkowej
4. Referat Budżetowy
5. Referat Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji,
6. Referat Ogólny
7. Skarbowy Urząd Komorniczy
8. Referat Szczególnego Nadzoru Podatkowego

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
- zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
- zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
- opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
- sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
- przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
- wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów — decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
- koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej
4. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej na wsi.

6. Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej

A. Do zakresu działania Rejonowego Wydziału Gospodarki Wodnej należy:
- regulacja stosunków wodno-prawnych przez wydawanie pozwoleń na korzystanie z wód oraz na budowę, zmianę bądź rozbiórkę, eksploatację urządzeń, budowli i zakładów wodnych,
- udział w odbiorze robót wykonywanych na podstawie pozwolenia wodno-prawnego,
- prowadzenie ewidencji wszelkich zakładów, budowli i urządzeń wodnych wymagających pozwoleń wodno-prawnych,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji nadanych uprawnień (księga wodna),
- prowadzenie postępowania administracyjnego przy organizowaniu spółek wodnych, prowadzenie ich ewidencji (dodatek do księgi wodnej) oraz nadzór formalno-prawny nad ich działalnością,
- prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego na rzecz podmiotów gospodarki nieuspołecznionej,
- prowadzenie zbioru map wodnych i dokumentacji techniczno-prawnej stanowiącej inwentaryzację istniejących zakładów, budowli i urządzeń wodnych,
- opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i w odniesieniu do inwestycji wymagających pozwolenia wodno-prawnego,

— dokonywanie uzgodnień wydanych przez organy administracji rolnej i decyzji na wykonywanie przez Państwo melioracji wodnych półpodstawowych i szczegółowych,
— wykonywanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy zobowiązani są do posiadania pozwolenia wodno-prawnego,
— kontrola i nadzór wykonywania obowiązków wynikających z nadanych pozwoleń wodno-prawnych,
— udzielanie opinii technicznych i ekonomicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
— zapobiegawcza i bieżąca kontrola stanu urządzeń przeciwpowodzionych i wydawanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,
— udzielanie pozwoleń na wzruszanie ziemi oraz wprowadzanie innych zmian na obszarze zalewu,
— rozstrzyganie sporów wynikających na tle zmiany kierunków naturalnego odpływu wody, bądź wstrzymania odpływu,
— udział w pracach komisji rewizyjno-wodnych,
— instruktaż pracowników Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i biur gromadzkich z zakresu stosowania przepisów prawa wodnego,
— wykonywanie funkcji organu nadzoru budowlanego do spraw budownictwa specjalnego w zakresie unormowanym przepisami prawa wodnego i prawa budowlanego,
— wykonywanie funkcji władzy egzekucyjnej z zakresu stosowania przepisów o postępowaniu przymusowym w administracji w sprawach wodnych,
— inne zadania z dziedziny gospodarki wodnej, uregulowane odrębnymi przepisami.

B. Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na:
1. Referat Budownictwa Wodnego i Ochrony Wód
2. Stanowisko pracy do spraw wodno-prawnych.

7. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych oraz wydawanie pozwoleń na ich prowadzenie,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— prowadzenie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości użycia, właściwego wykorzystania oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji eksplcatacyjnej,
— instruowanie kierowników gospodarstw samochodowych,
— w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim — opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy oraz utrzymania dróg i mostów lokalnych,
— zlecanie, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót społecznymi czynami,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg lokalnych,
— zabezpieczanie wykorzystania i utrzymania maszyn, środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— rozwijanie postępu technicznego w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, budowy i konserwacji dróg i mostów.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej
3. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych

8. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— sprawy wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— sprawy związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, sekretarzy gromadzkich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— sprawy podziału terytorialnego oraz wnioskowania zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji wydziałów Prezydium Rady Narodowej,
— sprawy obsługi prawnej Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów
2. Referat Inspekcji i Instruktażu
3. Stanowisko pracy do spraw prawnych
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych

9. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości rady narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej, gospodarczej,
— zapewnienie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,

— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury Prezydium WRN — organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkól i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat do Spraw Wychowania i Szkolnictwa,
2. Referat Ogólny
3. Stanowisko pracy do spraw oświaty dorosłych i szkolnictwa zawodowego
4. Stanowisko pracy do spraw kultury
5. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem

10. Wydział Przemysłu i Handlu

A Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania oraz okresowych sprawozdań z ich realizacji,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych w 1-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu.

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat Przemysłu
2. Referat Handlu.

11. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów.
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie stanu wykonania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa i łowiectwa
8. Stanowisko pracy do spraw planowania, inwestycji i budownictwa
9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielni produkcyjnych
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy
11. Stanowisko pracy do spraw administracyjnych wydziału.

12. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w

zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższego stopnia i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— Obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania,
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
3. Referat Kontroli i Instruktażu

13. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19. II. 1955 r. (M.P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4. V. 1955 r.,
— biurowości tajnej prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczegółowych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw karno-administracyjnych
2. Stanowisko pracy do spraw administracyjno-społecznych
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych i kancelarii tajnej
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych

14. Samodzielny Inspektorat Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Samodzielnego Inspektoratu Zatrudnienia należy:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudniania młodocianych oraz absolwentów szkół,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie:
a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
b) zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
e) prowadzenia informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Pow. KPG i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczenia szkół zawodowych i profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.

15. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i lecznicze), podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionymi opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności dla podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu — prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci
2. Stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania, budżetu i remontów
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i statystyki

16. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

— inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
— inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczanie warunków do zdobywania norm,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— analizowanie i ustalanie — wspólnie z organami do spraw oświaty — polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej PPRN w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzorowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turystyki,
— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzen sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacja i konserwacją urządzeń sportowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazanych zadań,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym,
— zabezpieczenie realizacji zadan inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną,
— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— nadzór nad działalnością i konserwacją obiektów sportowych, znajdujących się na terenie powiatu,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego Komitetu.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych WRN Nr 6 poz. 16 z dnia 25 maja 1959 r., Nr 15 poz. 114 z dnia 20. VI. 1961 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium (—) B. Senkowski

Przewodniczący Prezydium (—) Z. Walczak

18.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W IŁAWIE

z dnia 26 września 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

L. p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	47/62 — 27. IV. 62 r.	„Pl"
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	54/62 — 27. IV. 62 r.	„BUA"
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	53/62 — 27. IV. 62 r.	„BG"
4	Wydział Finansowy	80/62 — 22. VI. 62 r.	„Fn"
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	56/62 — 27. IV. 62 r.	„GKM"

L. p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
6	Wydział Komunikacji	51/62 — 27. IV. 62 r.	„Km”
7	Wydział Organizacyjno-Prawny	32/62 — 13. IV. 62 r.	„Or”
8	Wydział Oświaty i Kultury	45/62 — 27. IV. 62 r.	„OK”
9	Wydział Przemysłu i Handlu	49/62 — 27. IV. 62 r.	„PH”
10	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	50/62 — 27. IV. 62 r.	„R”
11	Wydział Skupu	55/62 — 27. IV. 62 r.	„Sk”
12	Wydizał Spraw Wewnętrznych	48/62 — 27. IV. 62 r.	„SW”
13	Wydział Zatrudnienia	46/62 — 27. IV. 62 r.	„Z”
14	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	44/62 — 27. IV. 62 r.	„ZOS”
15	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	52/62 — 27. IV. 62 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzanych przez komówki wykonawcze Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych i włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabepieczanie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad,
— opracowywanie bilansów dla potrzeb własnych.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Sekcję Koordynacji Planów,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego i ogólno-administracyjnych,
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego i budownictwa wiejskiego.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą oobjęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziału włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, oznak i pieczęci, bibiloteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów, budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Gospodarczy
3. Stanowisko pracy do spraw ogólnych.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności — oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego oraz jednostek i zakładów budżetowych,

— załatwianie spraw karnych - skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów miejskich rad narodowych w zakresie:
a) wymiaru, poboru, i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego oraz jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie podań, skarg i wniosków oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału innymi przepisami.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat
3. Skarbowy Urząd Komorniczy
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
— wydawanie — na podstawie obowiązujących przepisów — decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Mieszkaniowej i Terenami
2. Referat Gospodarki Komunalnej
3. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych.

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
— wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonych odległości przewozów w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości użycia, właściwego wykorzystania oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej,
— współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— instruowanie kierowników gospodarstw samochodowych,
— w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim — opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy oraz utrzymania dróg i mostów lokalnych,
— zlecanie, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót społecznymi czynami,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg lokalnych,
— zabepieczenie wykorzystania i utrzymania maszyn, środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— sprawozdawczość w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej,
— rozwijanie postępu technicznego w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, budowy i konserwacji dróg i mostów

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej,
3. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych.

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— udzielania prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowania sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi oraz przedstawicielami organów niepodporządkowanych Radzie Narodowej,
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących rad narodowych gromadzkich i osiedli, sekretarzy gromadzkich (osiedli) oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podziału terytorialnego, oraz wnioskowania zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji wydziałów Prezydium Rady Narodowej,
— obsługi prawnej Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu
3. Referat Spraw Pracowniczych
4. Stanowisko pracy do spraw prawnych.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnienie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych; podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury Prezydium WRN — organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrola stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Pow. Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat szkół podstawowych, szkół specjalnych, szkół i zespołów z niepolskim językiem nauczania, bibliotek szkolnych, wychowania fizycznego i sportu, higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy, krajoznawstwa i turystyki, liceów ogólnokształcących z wyodrębnionym stanowiskiem pracy do spraw tych liceów,
2. Referat do Spraw Kadrowych, Gospodarczych, Administracyjno-Biurowych,
3. Referat Finansowy
4. Stanowisko pracy do spraw szkół, kursów i innych form oświaty dorosłych, szkół zawodowych i kursów podległych Wydziałowi Oświaty i Kultury oraz placówek wczasów dla dzieci i młodzieży
5. Stanowisko pracy do spraw kultury
6. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego,
7. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem, wychowania przedszkolnego, placówek wychowania pozaszkolnego
8. Stanowisko pracy do spraw planowania, statystyki, spraw inwestycyjno-remontowych, zaopatrzenia, zabezpieczenia materiałów, sprzętu i pomocy naukowych oraz artykułów żywnościowych przydzielanych przez charatatywne organizacje i instytucje krajowe i międzynarodowe dla szkół i placówek wychowania pozaszkolnego.

9. Wydział Przemysłu i Handlu

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych I-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu.

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat do Spraw Handlu,
2. Stanowisko pracy do spraw przemysłu
3. Stanowisko pracy do spraw inspekcji.

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa, działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,

— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie stanu wykonania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Referat Leśnictwa
8. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa
9. Referat Księgowości.

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu,

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
2. Referat Kontroli i Instuktażu
3. Stanowispo pracy do spraw planowania i sprawozdawczości.

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— ochrony przeciwpożarowej,
— wojskowe,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (M.P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955, r.
— biurowości tajnej Prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych,

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny
2. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
3. Stanowisko pracy do spraw administracyjno-społecznych
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych,
6. Powiatową Komendę Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

13. Wydział Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie:
  — przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
  — zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
— prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczania inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczania szkół zawodowych i profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczania kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
c) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności dla podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Referat Profilaktyki i Lecznictwa Dorosłych i Dzieci
2. Referat Pomocy Sołecznej i Rehabilitacji Inwalidów
3. Stanowisko pracy do spraw statystyki, planowania i budżetu
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów.

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
— inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
— inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczanie warunków do zdobywania norm,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń sportowych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu,
— udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków właściwym organom w tym zakresie,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty — polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych.
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzorowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turystyki,
— nadzorowanie, instruowanie i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywienionych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń sportowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazanych zadań,

— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym,
— zabezpieczanie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną,
— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,
— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— nadzór nad administracją i konserwacją obiektów sportowych znajdujących się na terenie powiatu,
— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz innymi instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych, dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego Komitetu,
— załatwianie spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
— prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki
— prowadzenie kancelarii Powiatowego Komitetu.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych WRN Nr 3, poz. 7 z dnia 11. V. 1959 r., Nr 15 poz. 117 z dnia 20. VI. 1961 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) **L. Rzeziński**

Przewodniczący Prezydium
(—) **L. Podgórski**

19.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ w KĘTRZYNIE

z dnia 8 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

L.p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XIII/97/62 z dn. 15. V. 62 r.	„Pl”
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	X/52/62 z dn. 10. IV. 62r .	„BUA”
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XII/92/62 z dn. 8. V. 62 r.	„BG”
4	Wydział Finansowy	XVI/105/62 z dn. 12. VI. 62 r.	„Fn”
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	X/51/62 z dn. 10. IV. 62 r.	„GKM”
6	Wydział Gospodarki Wodnej	X/53/62 z dn. 10. IV. 62 r.	„GW”
7	Wydział Komunikacji	XI/68/62 z dn. 24. IV. 62. r.	„Km”
8	Wydział Organizacyjno-Prawny	IX/46/62 z dn. 22. III. 62 r.	„Or”
9	Wydział Oświaty i Kultury	XVI/106/62 z dn. 12. VI. 62 r.	„OK”
10	Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia	XI/69/62 z dn. 24. IV. 62 r.	„PHZ”
11	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	X/50/62 z dn. 10. IV. 62 r.	„R”
12	Wydział Skupu	X/49/62 z dn. 10. IV. 62 r.	„Sk”
13	Wydział Spraw Wewnętrznych	VII/35/62 z dn. 15. III. 62 r.	„SW”
14	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XI/66/62 z dn. 24. IV. 1962 r.	„ZOS”
15	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XI/67/62 z dn. 24. IV. 62 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzonych przez komórki wykonawcze prezydium właściwej rady narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych o włączeniu ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,

— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu lub miasta na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy sttystyki,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich oraz zabezpieczenie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad,
— inne prace zlecone przez Prezydium PRN.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji i planów,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług,

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— inne sprawy zlecone przez PPRN.

B. Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania, przestrzennego i ogólno administracyjnych,
2. Referat do Spraw Architektury i Nadzoru Budowlanego.
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego, produkcji materiałów budowlanych i budownictwa wiejskiego,

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej czści budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Ogólno-Gospodarczy

4. Wydział Finansowy

A Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej,
— likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności — oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych — skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych.
— rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych pod lit. a—c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywania innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej obowiązującymi przepisami, oraz zleconych przez Prezydium PRN.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej.
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat
3. Skarbowy Urząd Komorniczy
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny,
8. Referat Szczególnego Nadzoru Podatkowego,

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji i programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu, w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli, oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— przygotowywanie projektów uchwał i niosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności,
— inne sprawy zlecone przez Prezydium PRN.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Komunalnej,
2. Referat Gospodarki Mieszkaniowej i Terenami,

6. Wydział Gospodarki Wodnej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:
— wykonywanie zadań organu administracji państwowej wynikających z prawa wodnego,
— koordynowanie i planowanie gospodarki wodnej,
— nadzór budowlany nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,
— nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem i wykorzystaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
— ochrona przeciwpowodziowa,
— inne sprawy w zakresie administracji wodnej zlecane przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

B. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wodno-prawnych,
2. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wodnego,
3. Stanowisko procy do spraw ochrony wód.

7. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— opracowywanie projektów planów preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy oraz urzymania dróg i mostów lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót na drogach i mostach lokalnych
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót czynami społecznymi,
— inne prace zlecone przez Prezydium PRN,

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Ruchu Drogowego,
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej
3. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych.

8. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad norodowych niższych stopni,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi (osiedli) oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących rad narodowych gromadzkich i osiedla, sekretarzy gromadzkich (osiedla) oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podziału terytorialnego oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji wydziałów Prezydium PRN,
— obsługi prawnej Prezydium PRN
— inne prace zlecone przez Prezydium PRN,

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3. Stanowisko pracy do spraw prawnych,
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych,

9. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, oraz kulturalnych należących do właściwości Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym, oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu i miasta życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami.
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury Prezydium WRN — organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych, oraz kulturalnych tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,

— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie spraw zleconych przez Prezydium PRN,

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Szkół Podstawowych i Liceów Ogólnokształcących,
2. Stanowisko pracy do spraw oświaty dorosłych,
3. Referat Kultury
4. Stanowisko pracy do spraw SPR, szkół zawodowych
5. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem,
6. Stanowisko pracy do spraw kadrowych,
7. Referat Finansowo-Gospodarczy.

10. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowanie Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu, przemysłu gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych I-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— ustalanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu,
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerwy siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczenia siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczanie inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współdziałanie w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— podejmowanie decyzji administracyjnych I-szej instancjii dotyczących spraw zatrudnienia,
— oraz inne sprawy zlecone przez Prezydium PRN,

B. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:
1. Referat Przemysłu,
2. Referat Handlu,
3. Referat Zatrudnienia.

11. Wydział Rolnictwa i leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mieczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług, przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynowanie i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrow,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego, planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— inne sprawy zlecone przez Prezydium PRN,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Referat Produkcji Zwierzęcej,
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii,
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Melioracji i Użytków Zielonych,
7. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa i ochrony przyrody.
8. Stanowisko pracy do spraw planowania i inwestycji,
9. Stanowisko pracy — Starszy Inspektor Spółdzielczości Produkcyjnej.
10. Referat Finansowania i Księgowości,
11. Sekretariat.

12. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:
— nadzoru nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzoru i koordynacji działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywania wniosków rad narodowych niższych

stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługi Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu
— inne sprawy zlecone przez Prezydium PRN,

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji,
3. Referat Kontroli i Instruktażu.

13. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciw-pożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą Prezydium Powiatowej Rady Narodowej nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— nadzoru nad izbą wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium,
— skarg i wniosków,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określonej w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny,
2. Referat Administracyjno-Społeczny,
3. Referat Wojskowy,
4. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych,
6. Powiatową Komendę Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
b) ochrony zdrowia w zakładach produkcyjnych
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacji wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie nad ich pracą,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— inne prace zlecone przez Prezydium PRN.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci.
2. Stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów,
3. Stanowisko pracy do spraw statystyki, planowania i budżetu,
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów,

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do sprawy oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— nadzór, koordynacja oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, przygotowywanie opinii wstępnych i wniosków o zarejestrowaniu tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i szkoleniowo-sportowym,
— rozwój turystyki, współdziałanie z wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie planów rozwoju turystyki i środków ich realizacji,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wniosków dalszego ich rozwoju,
— współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w zakresie ochrony przyrody, opieki nad zabytkami kultury narodowej,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki,
— nadzór, instruktaż oraz koordynacja pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— przygotowanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy Państwa,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji kapitalnych remontów przekazanych PKKF i T oraz lokalnym organizacjom sportowym,
— inne prace zlecone przez Prezydium PRN..

B. Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wychowania fizycznego i sportu,
2. Stanowisko pracy do spraw turystyki

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych WRN Nr 16 poz. 48 z dnia 10. IX. 1959 r., Nr 15 poz. 118—119 z dnia 20. VI. 1961 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.—

Sekretarz Prezydium
(—) Wacław Żejmo

Przewodniczący Prezydium
(—) Stanisław Tuński

— 20. —

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

W LIDZBARKU WARMIŃSKIM

z dnia 1 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

L.p.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XIV/51/62 — 25. IV. 1962 r.	„Pl"
2	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XIII/44/62 — 18. IV. 1962 r.	„BUA"
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XII/38/62 — 11. IV. 1962 r.	„BG"
4	Wydział Finansowy	XVIII/64/62 — 14. VI. 1962 r.	„Fn"
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XII/39/62 — 11. IV. 1962 r.	„GKM"
6	Wydział Gospodarki Wodnej	XXIX/133/62 — 28. IX. 1962 r.	„GW"
7	Wydział Komunikacji	XIV/50/62 — 25. IV. 1962 r.	„Km"
8	Wydział Organizacyjno-Prawny	X1/25/62 — 22. III. 1962 r.	„Or"
9	Wydział Oświaty i Kultury	XV/54/62 — 9. V. 1962 r.	„OK"
10	Wydział Przemysłu i Handlu	XVIII/63/62 — 14. VI. 1962 r.	„PH"
11	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	X/19/62 — 14. III. 1962 r.	„R"
12	Wydział Skupu	XII/37/62 — 11. IV. 1962 r.	„Sk"
13	Wydział Spraw Wewnętrznych	X/20/62 — 14. III. 1962 r.	„SW"
14	Wydział Zatrudnienia	XXIII/95/62 — 30. VII. 1962 r.	„Z"
15	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XV/56/62 — 9. V. 1962 r.	„ZOS"
16	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XIII/45/62 — 18. IV. 1962 r.	„KFT"

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu lub miasta,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu lub miasta,
— opiniowanie i kordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych i włączanie do nich ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu lub miasta na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczanie pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczanie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad,

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji planów
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług,

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— miejscowego, planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2. Stanowisko pracy do spraw miejscowego planowania przestrzennego i lokalizacji,
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego, produkcji materiałów budowlanych, budownictwa wiejskiego,
4. Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych Wydziału.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:

— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego.
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Gospodarczy
3. Referat Ogólny

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych - skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych pod lit. a—c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej innymi przepisami.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
2. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:

— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych norm nakładów i dotacji w związku z opracowaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
— wydawanie — na podstawie obowiązujących przepisów — decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami,
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej w miastach, osiedlach i wsiach.

6. Wydział Gospodarki Wodnej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:

— wykonywanie zadań organu administracji państwowej, wynikających z prawa wodnego,
— koordynowanie i planowanie gospodarki wodnej,
— nadzór budowlany nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,
— nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem, i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
— ochrona przeciwpowodziowa.

B. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wodno-prawnych
2. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wodnego i ochrony wód.

7. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:

— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie.
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,

— wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości użycia, właściwego wykorzystania oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej,
— współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— instruowanie kierowników gospodarstw samochodowych,
— w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim, — opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych,
— zlecanie, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót społecznymi czynami,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg lokalnych,
— zabezpieczanie wykorzystania i utrzymania maszyn. środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— sprawozdawczość w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej,
— rozwijanie postępu technicznego w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, budowy i konserwacji dróg i mostów.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki i inspekcji samochodowej
3. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych.

8. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— nadzór i koordynowanie działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— sprawy związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, sekretarzy gromadzkich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podział terytorialny oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— obsługa prawna Prezydium PRN,

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów
2. Referat Inspekcji i Instruktażu
3. Stanowisko pracy do spraw prawnych
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

9. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury Prezydium WRN — organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych, tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach, zarówno oświatowo-wychowawczych jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz

nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Szkolnictwa Ogólnokształcącego
2. Referat Finansowy
3. Referat Administracyjny
4. Stanowisko pracy do spraw szkolnictwa zawodowego i oświaty dorosłych oraz SPR
5. Stanowisko pracy do spraw kultury
6. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem.

10. Wydział Przemysłu i Handlu

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych, podejmowanych w ramach planu terenowego, przez piony drobnej wytwórczości, podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— kordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych I-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu.

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat Przemysłu
2. Referat Handlu

11. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług, przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno- samorządowe,
— kordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Referat Urządzeń Rolnych
5. Referat Wodnych Melioracji
6. Referat Leśnictwa
7. Referat Planowania i Inwestycji
8. Referat Budżetowo-Finansowy
9. Stanowisko pracy do spraw administracji
10. Stanowisko pracy do spraw spółdzielczości produkcyjnej
11. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii.

12. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Planowania i Sprawozdawczości
2. Referat Organizacji Skupu, Kontraktacji oraz Kontroli i Instruktażu.

13. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (M.P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium,

— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczegółowych, lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych, aibo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych
2. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
3. Stanowisko pracy do spraw wojskowych
4. Stanowisko pracy do spraw karno-administracyjnych
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

14. Wydział Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
— pośrednictwo pracy i werbunek,
— dokonywanie analiz ekonomicznych w zakresie zatrudnienia,
— kontrola zakładów pracy i instytucji w przedmiocie zatrudnienia, dorosłych i młodocianych.

B. Wydział Zatrudnienia dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku,
2. Stanowisko pracy do spraw analiz ekonomicznych i kontroli zakładów pracy.

15. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup wg wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności dla podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie nad ich pracą,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów
2. Referat Statystyki, Planowania i Budżetu,
3. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów.

16. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
— inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
— inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenie warunków do zdobywania norm,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnieniu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń sportowych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu,
— udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków właściwym organom w tym zakresie,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie — wspólnie z organami do spraw oświaty - polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawianie wniosków w tym zakresie,
— nadzorowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— kordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służącychh do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonu turystycznego oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystycznego i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turystyki,
— nadzorowanie, instruowanie i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,

— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń sportowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazanych zadań,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym,
— zabezpieczenie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną,
— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,
— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— nadzór nad administracją i konserwacją obiektów sportowych znajdujących się na terenie powiatu,
— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz innymi instutucjami i organizacjami wychowania fizycznego i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków.
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego Komitetu, a w szczególności:
  — opracowywanie planów narad i posiedzeń,
  — organizowanie narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu,
  — ewidencja uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontrola ich wykonania,
  — załatwianie spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  — prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
  — zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
  — prowadzenie kancelarii Powiatowego Komitetu.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym WRN Nr 26, poz. 78 z dnia 22 grudnia 1959 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) St. Gałus

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
(—) mgr H. Plat

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie — 10,50 zł (waz z dokumentem dowodowym) ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94/2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzemplarza 2,40 zł.

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
O. Z. Graf. Lz. 419 (1100) M-6/052